

# SCHOOLGIDS

2024-2025






GB BENJAMIN

**ONZE SCHOOL WIL ER  
ZIJN VOOR IEDER KIND,  
EEN UNIEK DOOR GOD  
GESCHAPEN MENS.**



## Schoolgids voor het schooljaar

In deze schoolgids 2024-2025 van de Gereformeerde Basisschool Benjamin vindt u informatie over:

-  de uitgangspunten van het onderwijs op onze school
-  de organisatie van het onderwijs
-  de zorg voor onze leerlingen
-  de verschillende geledingen
-  de resultaten van ons onderwijs

Wilt u meer informatie?

Bel naar mevr. D. van der Niet , 045-5216561 (school)

U kunt ook mailen naar [info@gbbenjamin.nl](mailto:info@gbbenjamin.nl) of de website [www.gbbenjamin.nl](http://www.gbbenjamin.nl) bezoeken.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>HOOFDSTUK 1. DE SCHOOL .....</b>                             | <b>5</b>  |
| 1.1 Gereformeerde Basisschool Benjamin .....                    | 5         |
| 1.2 Governance .....  | 5         |
| 1.3 Situering van de school .....                               | 5         |
| 1.4 Schoolgrootte .....   | 5         |
| 1.5 De website.....   | 6         |
| <b>HOOFDSTUK 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT .....</b>             | <b>7</b>  |
| 2.1. Typering.....  | 7         |
| 2.1. Identiteit.....  | 7         |
| 2.2. Onderwijs .....  | 8         |
| 2.3 Pedagogisch klimaat.....                                    | 9         |
| 2.4 Gedragscode.....  | 11        |
| <b>HOOFDSTUK 3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....</b>          | <b>12</b> |
| 3.1 Schoolorganisatie .....                                     | 12        |
| 3.2 Samenstelling van het team .....                            | 12        |
| 3.3 Groepen 1 en 2.....   | 13        |
| 3.4 Onderwijsleergebieden .....                                 | 15        |
| 3.5 De schoolregels .....                                       | 24        |
| 3.5.1 Mobiele telefoons .....                                   | 24        |
| 3.5.2 Dure spelletjes.....                                      | 24        |
| 3.6 Voorzieningen in en bij het schoolgebouw .....              | 25        |
| 3.7 Sponsoring.....   | 25        |
| <b>HOOFDSTUK 4. ZORG VOOR DE LEERLINGEN .....</b>               | <b>26</b> |
| 4.1 Passend primair onderwijs in Zuid Limburg .....             | 26        |
| 4.2 Aanmelding van nieuwe leerlingen .....                      | 35        |
| 4.3 Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.....           | 35        |
| 4.4 Doubleren/versnellen .....                                  | 36        |
| 4.5 Logopedie.....  | 37        |
| 4.6 Pestprotocol .....  | 37        |
| 4.7 Overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs ..... | 37        |
| 4.8 Na- en buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen.....  | 37        |
| 4.9 Jeugdgezondheidszorg op school.....                         | 38        |
| 4.10 Meldcode kindermishandeling.....                           | 40        |
| 4.11 Handle with care .....                                     | 42        |
| 4.12 Schoolongevallenverzekering.....                           | 42        |
| <b>HOOFDSTUK 5. OUDERS.....</b>                                 | <b>43</b> |
| 5.1 Ouderraad .....   | 43        |

|  |           |
|--|-----------|
| 5.2 Contacten met ouders.....  | 43        |
| 5.3 Medezeggenschapsraad.....  | 44        |
| 5.4 Hulp van ouders .....  | 44        |
| 5.5 Rechten en plichten van ouders.....                              | 44        |
| 5.6 Protocol gescheiden ouders .....                                 | 45        |
| 5.7 Verkeersveiligheid en beleid .....                               | 45        |
| 5.7.1 Ingang aan de Spoorstraat met Kiss & Ride Zone .....           | 46        |
| 5.7.2 Parkeren .....   | 46        |
| 5.7.3 Verkeerseducatie .....   | 47        |
| 5.8 Overleg met leraren of directie.....                             | 47        |
| 5.9 Klachtenregeling.....  | 47        |
| 5.10 Gebedsgroep .....   | 48        |
| 5.11 Privacybeleid .....   | 49        |
| <b>HOOFDSTUK 6. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL.....</b> | <b>51</b> |
| 6.1. Relaties tussen de school en andere instanties .....            | 51        |
| <b>HOOFDSTUK 7. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS .....</b>               | <b>54</b> |
| 7.1 Opbrengsten.....   | 54        |
| 7.2 Tevredenheidpeilingen onder ouders en leerlingen .....           | 54        |
| <b>HOOFDSTUK 8. REGELING SCHOOL-EN VAKANTIETIJDEN .....</b>          | <b>55</b> |
| 8.1 Schooltijden.....  | 55        |
| 8.2 Vakanties in het schooljaar 2024-2025 .....                      | 56        |
| 8.3 Verzuimbeleid .....  | 56        |
| 8.4 Ziek melden .....  | 57        |
| 8.5 Verlof.....  | 57        |
| 8.6 Controle.....  | 57        |
| 8.7 Schorsen en verwijderen van leerlingen .....                     | 57        |
| <b>HOOFDSTUK 9. VRIJWILLIGERS EN BESTUURSAMENSTELLING.....</b>       | <b>58</b> |
| 9.1 Vrijwilligers.....   | 58        |
| 9.2 Bestuurssamenstelling .....                                      | 58        |
| <b>BIJLAGE A. OVERZICHT METHODES VERVANGEN .....</b>                 | <b>59</b> |

## HOOFDSTUK 1. DE SCHOOL

### 1.1 Gereformeerde Basisschool Benjamin

De school wordt bestuurd door het bestuur van de "stichting Gereformeerde basisschool Benjamin". Uitgangspunt van het schoolbestuur is het in stand houden van onderwijs met als basis de Bijbel, het Woord van God.

Het betekent dat wij op onze school onderwijs geven met als basis het woord van God: de Bijbel. De toevoeging Benjamin wijst naar de jongste zoon van Israël en betekent Gelukskind.



### 1.2 Governance

Het bestuur bestaat uit toezichthoudende bestuursleden en een uitvoerende bestuurder. De voorzitter van het toezichthoudende bestuur is Dhr. R. Verhage.

De uitvoerende bestuurder is de directeur bestuurder D. van der Niet, te bereiken op: 045-5216561 of via [info@gbbenjamin.nl](mailto:info@gbbenjamin.nl) of [danielle@gbbenjamin.nl](mailto:danielle@gbbenjamin.nl)

### 1.3 Situering van de school

De school ligt in de Brunssumse wijk Treebeek. Deze wijk ligt tussen Brunssum, Hoensbroek en Heerlen in. Het gebied, waarin de leerlingen van onze school woonachtig zijn, is vrij groot en omvat geheel Zuid-Limburg. Wij zien onze school als een streekschool met als doelgroep kinderen van ouders, die kiezen voor een school met de Bijbel, als uitgangspunt.

### 1.4 Schoolgrootte

De school heeft aan het **begin** van schooljaar 2024-2025 totaal 165 leerlingen.

## 1.5 De website

Op de website van de school vindt u uitgebreid informatie over onze school en al haar geledingen. Kijkt u op [www.gbbenjamin.nl](http://www.gbbenjamin.nl)

De ouders ontvangen eenmaal per maand een mailbericht, waarin vermeld wordt dat er een nieuwe editie van het Infoblad op de website staat.



## HOOFDSTUK 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1. Typering

Onze school, de Gereformeerde basisschool Benjamin, is gegrond op een christelijke identiteit waarbij we afhankelijk zijn van God, onze Schepper. De school heeft als doel een levende relatie met God te ontwikkelen en kinderen in een veilige omgeving met hun talenten te laten groeien. Onze visie is als volgt samengevat: **Onze school wil er zijn voor ieder kind, een uniek door God geschapen mens.**





Hieronder zullen we onze visie op identiteit, onderwijs, pedagogisch klimaat en ondersteuning verder uitwerken.

#### 2.1. Identiteit

Vanuit onze identiteit geloven wij in de gelijkwaardigheid van alle mensen en het recht op gelijke kansen. Onze opdracht vanuit de identiteit is duidelijk: Wij willen naar kinderen kijken zoals God dat doet. Kinderen verdienen elke dag een nieuwe kans. Kinderen hebben talenten van God gekregen en we willen ondersteunen in de ontdekking van dit talent. Dit alles binnen de mogelijkheden van onze school.

Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbel, Gods Woord, en de drie formulieren van eenheid. We vertrouwen op de leiding van de Heilige Geest, die mensen leidt naar Jezus Christus. De christelijke identiteit komt tot uiting in de dagelijkse praktijk, waar leraren een levende relatie met God tonen. Vieringen, gebeden en Bijbelse vertellingen spelen een centrale rol, waarmee we gezamenlijk vormgeven aan ons geloof. Ook binnen de keuzes voor methodes en activiteiten houden we rekening met de christelijke identiteit.

Onze school is een getuigenisschool waar alle kinderen welkom zijn, waar zowel kinderen als leraren elkaars verschillen accepteren en gericht zijn op wat hen verbindt. Daarbij gelden de volgende waarden en normen:

-  respect voor God
-  respect voor elkaar
-  respect voor jezelf
-  respect voor de omgeving

Als school zijn we dagelijks actief bezig rondom burgerschap; we stellen ons als doel de leerlingen te vormen tot betrokken burgers van onze samenleving waarbij de leerlingen ook hun eigen identiteit mogen ontwikkelen. We hebben een beleidsplan burgerschap waar in een doorgaande leerlijn alle onderdelen van burgerschap aan de orde komen (zie beleidsplan burgerschap).

## 2.2. Onderwijs

Onze school streeft naar goed onderwijs. We willen graag een stimulerende en ondersteunende omgeving aanbieden waarin elk kind kan bloeien en uitgroeien tot de persoon die God voor ogen heeft. Samen met ouders en de bredere gemeenschap bouwen we aan een solide basis voor levenslang leren en succes.

Dit zijn de essentiële aspecten die onze visie op onderwijs weerspiegelen:

### 1. Individuele benadering en talentontwikkeling

We geloven dat elk kind uniek is en talent heeft. We werken nauw met ouders samen om de talenten van de leerlingen te ontdekken en te ontwikkelen. Handelingsgericht werken blijft onze richtingwijzer. Wij willen binnen het leerstofjaarklassensysteem de individuele groei van kinderen bevorderen en volgen en passend onderwijs effectief implementeren op onze school binnen onze mogelijkheden en expertise.

### 2. Brede ondersteuning van specialisten

We bieden een brede ondersteuning met een team van specialisten die klaarstaan om elk kind, ongeacht hun leerniveau, te begeleiden.

### 3. Meetbaarheid van ontwikkeling

We meten regelmatig de ontwikkeling van elk kind en stemmen onze instructie en aanpak dagelijks af op hun individuele behoeften, waardoor we zorgen voor continue groei en vooruitgang. Dit doen we door opbrengstgericht te werken volgens de 1-zorgroute.

### 4. Uitdagend en creatief onderwijs

Wij streven naar leerinhoud die niet alleen uitdagend en afgestemd op interesse en niveau is, maar ook creativiteit stimuleert. We bieden diverse leerstijlen en keuzeruimte binnen de methodische lijn, om elk kind in staat te stellen te ontwikkelen in talenten en cognitief leren. Belangrijke elementen zijn aansluiten bij de leefwereld van het kind, betrokkenheid, succeservaringen, zelfstandigheid, positieve samenwerking en saamhorigheid.

Taal, technisch & begrijpend lezen, spelling en rekenen zijn de kernvakken waarop ons onderwijs is gericht. Daarnaast hebben we ook aandacht voor oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie, Engels en bewegingsonderwijs. De methodieken die we gebruiken voor de verschillende vakken worden volgens een vaste afschrijvingslijst na een paar jaar vervangen (zie bijlage A).





We vinden muzikale ontwikkeling heel belangrijk. We zijn aangesloten bij “Meer Harmonie in de Samenleving”, vanuit SMK Parkstad, waarbij een muziekdocent lesgeeft bij ons op school. Ook zijn we aangesloten bij ‘Cultuurbox’, een kunst- en cultuureducatieprogramma van Vrije Academie Parkstad, waarbij kinderen in hun schoolloopbaan een breed aanbod van culturele activiteiten ervaren.

### **5. Rol van de leraar is cruciaal**

De leraren op onze school spelen een cruciale rol bij het leiden en begeleiden van kinderen op cognitief, sociaal, emotioneel en geloofsgebied. Ze fungeren als coach, expert en bron van informatie. De leraar creëert een positieve omgeving waarin leerlingen zich kunnen ontplooiën en ontwikkelen. Hierbij is het opbouwen van een vertrouwensband, gebaseerd op wederzijds respect, van groot belang. De leraar handelt consequent, stelt zich kwetsbaar op, toont voorspelbaar gedrag en gaat respectvol om met leerlingen, collega’s en ouders.

### **6. Proactieve relatie met stakeholders**

Onze school heeft een open, positieve houding naar ouders, kerken, buurt en externe instanties. We streven ernaar om hen en vooral ouders actief te betrekken bij activiteiten, vieringen en gespreksmomenten om een gemeenschap te creëren die samenwerkt aan het welzijn van onze leerlingen.

## **2.3 Pedagogisch klimaat**

Ons pedagogisch klimaat is geworteld in de leer van Jezus en de christelijke principes van liefde, eerlijkheid, behulpzaamheid en respect. We zetten vooral in op het Grote Gebod, namelijk om de Here, onze God, lief te hebben met heel ons hart, ziel en verstand en daaraan gelijk het tweede gebod: onze naasten liefhebben als onszelf.

Verder vinden wij de volgende punten belangrijk binnen onze visie:

### **1. Wederzijds respect**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen respect uiten en luisteren naar leraren en overig personeel. De leraren gaan met liefde om met de kinderen, tonen begrip en houden rekening met de belevingswereld van het kind. Wij gaan hierover met kinderen in gesprek.

### **2. Zelfstandig leren denken en handelen**

De school schept voorwaarden om leerlingen autonoom te leren denken en handelen en geeft ruimte om leerlingen extra hulp, aandacht of begeleiding te kunnen geven. Zo creëren we een positief leerklimaat. Leraren hanteren hierbij zowel positieve als opbouwende feedback.

### **3. Positieve en veilige schoolomgeving**

De sfeer op onze school is te omschrijven met woorden als ontspannen, rustig, veilig en geborgen, belangstelling voor elkaar, taakgericht, gestructureerd, met duidelijke regels en afspraken voor een heldere orde. We geloven dat een positieve en inspirerende omgeving

bijdraagt aan het welzijn en de prestaties van onze leerlingen.

We gebruiken instrumenten als SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) of Mijn Kleutergroep om gedrag te observeren en analyseren en de veiligheidsmonitor WMKPO (Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs) om de veiligheid in beeld te brengen. Het sociaal-emotioneel jaarplan biedt een doorgaande lijn waarin veiligheid een belangrijke kernwaarde is.

#### **4. Actieve betrokkenheid van ouders**

Ouders zijn belangrijke stakeholders binnen ons onderwijs. Door de verschillende gespreksmomenten betrekken we hen actief bij de ontwikkeling van hun kinderen. Ouders blijven verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen. We houden de lijnen kort en vinden toegankelijkheid van en voor ouders belangrijk. We willen het graag samen met hen doen.

#### **5. Opbouw van identiteit en levenskeuzes**

Samen met ouders bouwen we vanuit onze identiteit aan een omgeving waarin kinderen hun eigen identiteit ontwikkelen en leren zelfstandig keuzes te maken in hun leven. Dit gebeurt langs de lijn van de zeven gewoonten van Covey, met als grondslag de Bijbel.



## 2.4 Gedragscode

Wij willen een school zijn, waarin leerlingen zich fysiek en christelijk-sociaal veilig weten. Als gouden regel geldt hierbij “Zoals u wilt dat de mensen u doen, doet u hen aldus” (Mattheüs 7:12). Deze zienswijze heeft gevolgen voor het gedrag van de leraren en het onderwijsondersteunend personeel, de sfeer en de werkomstandigheden. Er is een gedragscode voor personen die op onze school werkzaam zijn of stagelopen. Zie ook schoolregels en gedragsregels voor de leerlingen in paragraaf 3.5.

## HOOFDSTUK 3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 3.1 Schoolorganisatie

Op onze school wordt gewerkt met jaargroepen. Dat betekent dat de groepen worden samengesteld uit leerlingen met ongeveer dezelfde leeftijd. Vanaf het moment dat kinderen 4 jaar worden, kunnen ze op onze school worden toegelaten. De jaargroepen zijn geclusterd in onderbouw (groep 1, 2, 3), middenbouw (groep 4, 5, 6) en bovenbouw (groep 7, 8). De groepen zijn komend jaar enkel geroosterd.

### 3.2 Samenstelling van het team

|                            | Welke leerkracht?                           | Informatie   |
|----------------------------|---|--|
| <b>Groep 1</b>             | Juf Loes Fennema<br>Juf Esther Scheer       | Juf Esther werkt op dinsdag en donderdag in groep 1 en Juf Loes werkt op maandag en woensdag in groep 1.               |
| <b>Groep 2</b>             | Juf Marleen Luit                            | Juf Marleen is op alle 4 de dagen werkzaam in groep 2.   |
| <b>Groep 3</b>             | Juf Barbara Verkooijen<br>Juf Virgily       | Juf Barbara werkt op maandag, donderdag en vrijdag in groep 3, juf Virgily werkt op dinsdag en woensdag in deze groep. |
| <b>Groep 4</b>             | Juf Jessica Mendoza<br>Juf Kim Maas         | Juf Jessica werkt op maandag, dinsdag en woensdag in groep 4, juf Kim werkt op donderdag en vrijdag in deze groep.     |
| <b>Groep 5</b>             | Meester Peter Baan<br>Juf Esther de Koning  | Meester Peter werkt op dinsdag, woensdag en donderdag in groep 5, juf Esther werkt op maandag en vrijdag in groep 5.   |
| <b>Groep 6</b>             | Juf Elise Peppelman<br>Juf Esther de Koning | Juf Elise werkt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag in groep 6, juf Esther werkt op woensdag in groep 6.         |
| <b>Groep 7</b>             | Juf Diana Migchels<br>Juf Ingrid van Riesen | Juf Diana werkt op maandag, dinsdag en woensdag in groep 7, juf Ingrid werkt op donderdag en vrijdag in groep 7.       |
| <b>Groep 8</b>             | Meester Willem van Enk                      | Meester Willem is alle 5 de dagen werkzaam in groep 8  |
| <b>Directie</b>            | Juf Danielle van der Niet                   | Juf Danielle zal dit hele schooljaar buiten de klas werken, zodat ze zich volledig kan richten op de directietaken.    |
| <b>Onderwijs-assistent</b> | Juf Rianne Rutkowski                        | Zij werkt met kleine groepjes aan taalontwikkeling, biedt ondersteuning in klassen en aan leraren.                     |

### Het onderwijsteam bestaat uit:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Juf Daniëlle van der Niet | - directeur-bestuurder                  |
| Juf Loïs Dijkstra         | - groepsleraar groep 1 (momenteel ziek) |
| Juf Loes Fennema          | - groepsleraar groep 1                  |
| Juf Esther Scheer         | - groepsleraar groep 1                  |
| Juf Marleen Luit          | - groepsleraar groep 2                  |
| Juf Barbara Verkooijen    | - groepsleraar groep 3                  |
| Juf Virgily Barendregt    | - groepsleraar groep 3                  |
| Juf Jessica Mendoza       | - groepsleraar groep 4                  |
| Juf Kim Spoelstra         | - groepsleraar groep 4 (IB/LT)          |
| Meester Peter Baan        | - groepsleraar groep 5 (LT)             |
| Juf Esther de Koning      | - groepsleraar groep 5                  |
| Juf Elise Peppelman       | - groepsleraar groep 6                  |
| Juf Diana Migchels        | - groepsleraar groep 7 (IB/LT)          |
| Juf Ingrid van Riesen     | - groepsleraar groep 7                  |
| Meester Willem van Enk    | - groepsleraar groep 8                  |
| Juf Rianne Rutkowski      | - onderwijsassistent                    |

### 3.3 Groepen 1 en 2

#### Methodes

We werken op onze school met de projecten van de “Kleuteruniversiteit”. Dit is een methode voor de groepen 1 en 2. De projecten maken het mogelijk die activiteiten te kiezen, die bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind passen.

Alle gestelde tussendoelen komen in deze projecten aanbod.

Hierbij gaat het om:

- 📖 Mondelinge taalontwikkeling
- 📖 Ontwikkeling van de woordenschat
- 📖 Beginnende geletterdheid
- 📖 Beginnende gecijferdheid
- 📖 Sociaal emotionele ontwikkeling

Dit sluit aan bij de methode Veilig Leren Lezen in groep 3.

#### Brengen naar school

De school begint om 08.45 uur. Om 08.35 uur wordt de deur van de aparte ingang voor de kleuters opgedaan. De juf is dan in de klas aanwezig.

Alle kinderen moeten dan naar binnen gaan.

Bij ziekte dient uw kind 's ochtends afgemeld worden.

### **Ophalen van school**

De kinderen van groep 1 en 2 mogen opgehaald worden bij de ingang van het kleuterplein. Voor alle kinderen geldt, dat ze moeten wachten bij hun juf, zodat die ook in de gaten kan houden of elk kind wordt opgehaald. Het kan voorkomen dat een kind door iemand anders wordt opgehaald. Wilt u dit doorgeven aan de juf?



### **Speelgoed van thuis**

Soms willen kinderen graag iets meenemen van thuis. We willen dit een beetje binnen de perken houden en hebben daarom op maandag, onze 'speelgoeddag'. Spullen van de kinderen worden onder schooltijd in de 'bewaarmand' gelegd.

### **Eten en drinken**

Om 10.15 uur is het tijd om iets te drinken en te eten.

Om 12.15 uur eten de kinderen hun brood op. Wij proberen erop te letten, dat elk kind het meegenomen eten en drinken (en de korstjes) opmaakt. We gaan ervan uit, dat uw kind 'genoeg' meekrijgt. Dat wil zeggen: zoveel als het op kan. In elke pauze hebben we een kwartier om te eten. Het kind moet in staat zijn in dit kwartier zelfstandig het meegebrachte eten op te eten.

### **Zindelijkheid**

Kinderen die naar onze school gaan als ze vier jaar zijn, moeten zindelijk zijn. We hebben natuurlijk alle begrip voor 'een ongelukje', maar het mag niet voorkomen dat kinderen dagelijks door de leraar verschoond moeten worden.

### **Overgang van groep 1 naar groep 2**

De doorstroming van groep 1 naar groep 2 wordt per kind beoordeeld op basis van gegevens, verkregen van de SCOL lijst en observaties van de groepsleraar. De kinderen die tussentijds van groep 1 naar groep 2 gaan, zullen in principe het schooljaar erna weer in groep 2 beginnen, tenzij anders wordt besloten.

### **Instromen**

Voordat een kind 4 jaar wordt mag het 5 maal een dag instromen. Het kind kan dan kennismaken met de juf en de andere kinderen en went al een beetje aan de gang van zaken in groep 1.

### **Kleuters met ontwikkelingsvoorsprong**

Ieder jaar zijn er in groep 1 en 2 kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. In hogere groepen praat je over de meer- of hoogbegaafde kinderen. Als je daarvan spreekt dient de

ontwikkeling al wat verder en breder te zijn. We spreken van een ontwikkelingsvoorsprong als een kleuter op een of meerdere ontwikkelingsgebieden duidelijk voorloopt, vergeleken met leeftijdsgenoten. Deze kinderen bevinden zich eerder in de kleuterfase en zijn ook weer eerder kleuter-af.

We werkten al in verschillende niveaus in onze groep, maar deze kinderen kunnen nog meer uitgedaagd worden. Ze kunnen moeilijkere, complexere opdrachten aan. We kijken naar de interesse van kinderen en proberen te zoeken naar uitdagende opdrachten die aansluiten bij de belevingswereld van uw kind. U kunt denken aan constructiemateriaal, opdrachten gericht op lezen/rekenen, techniek, software met plusopdrachten enz.

### 3.4 Onderwijsleergebieden

#### Bijbels onderwijs: De Bijbel & Levend Water

Op onze school wordt dagelijks Bijbels onderwijs gegeven. Dit gebeurt door het vertellen/voorlezen van verhalen uit de Bijbel, maar ook door het bespreken van de betekenis ervan, het maken van verwerkingen hierover, het zelf lezen uit de Bijbel en het zingen van psalmen, gezangen en andere Bijbelse liederen. Soms wordt er een weekproject gehouden rond een Bijbels thema. In de groepen 1 t/m 4 worden de Bijbelverhalen verteld aan de hand van de kinderbijbels 'De Bijbel voor jou' en 'De Bijbel voor jullie'.

In de groepen 5 t/m 8 wordt de methode *Levend Water* gebruikt. In de bovenbouw wordt kerkgeschiedenis gegeven.

Door gebruik te maken van deze methoden maken we de Bijbelse grondslag merkbaar in ons onderwijs.



#### Nederlandse taal: Taal actief, Taal actief spelling, Kleuteruniversiteit

Het leren beheersen van de Nederlandse taal is een belangrijke activiteit op onze school. Vanaf groep 1 wordt er veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling van de kinderen. Daarbij wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens de methodiek *Kleuteruniversiteit*. Vanaf groep 3 leren de kinderen de Nederlandse taal te lezen en te schrijven met behulp van de methode *Veilig Leren Lezen*.

In de groepen 4 t/m 8 ligt het accent steeds meer op het op de juiste manier gebruiken van

de Nederlandse taal. We werken volgens de 1-zorgroute met de methode *Taal Actief*.

### **Aanvankelijk en voortgezet lezen: Veilig leren Lezen**

Vanaf groep 3 leren de kinderen lezen met de methode Veilig leren lezen, de KIM-versie. Het accent ligt op het technisch leren lezen. In de groepen 4 t/m 8 wordt er gewerkt met het leesbeleidsplan ontworpen door het team. De nadruk ligt daar op voortgezet technisch lezen en leesplezier.

### **Begrijpend lezen**

In groep 4 t/m 8 wordt vanaf dit jaar gewerkt met de nieuwste leesmethode *Taal Actief Tekst begrip*. Deze methode sluit qua opzet en thema's aan bij de methode Taal Actief Taal en Spelling.

### **Schrijfonderwijs: Pennenstreken**

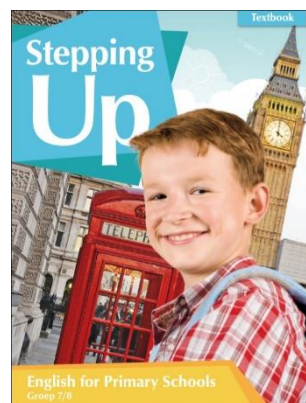
Schrijfonderwijs en lezen gaan nauw samen. De methode *Pennenstreken* is gericht op het technisch schrijven en is heel goed samen met de methode voor aanvankelijk lezen *Veilig Leren Lezen* te gebruiken. *Pennenstreken* wordt gebruikt tot en met groep 6.

**In groep 7** wordt **kalligrafie** gegeven.

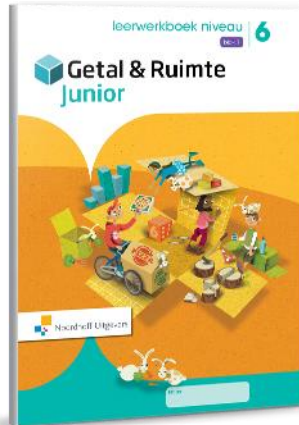
Vanaf **groep 8** wordt het **blokschrift** aangeboden, ook door middel van de methode *Pennenstreken*. De leerlingen ontwikkelen dan hun eigen handschrift.

### **Engelse taal: Stepping Up door de hele school Engels**

In groep 1 t/m 8 wordt de methode *Stepping Up* gebruikt. In de onderbouw is deze methode vooral gericht op het kennismaken door middel van liedjes, vanaf groep 4 gaan de kinderen werken in een werkboek, groep 5 en 6 is met name gericht op het uitbreiden van de Engelse woordenschat en in groep 7 en 8 komt er veel focus op grammatica te liggen. Het is onze ervaring dat de leerlingen met de kennis uit deze methode een stevige basis voor het vervolgonderwijs leggen en zelfs voorsprong hebben wanneer ze naar de middelbare school gaan.







### Rekenen/wiskunde: Getal en Ruimte Junior

Rekenen is een activiteit die in alle groepen aan de orde komt. Het accent bij het leren rekenen ligt bij het praktisch oplossen van problemen uit het dagelijks leven en de rekenvaardigheden, die daarvoor nodig zijn. In de midden- en bovenbouw leren de kinderen bovendien informatie te halen uit tabellen en grafieken en het werken met procenten, breuken en verhoudingen. We werken volgens de 1-zorgroute en gebruiken daarvoor vanaf groep 1 de methode *Getal en Ruimte Junior*.

### Gebruik laptops

Op onze school maken de leerlingen in alle groepen regelmatig gebruik van een laptop. Dit schooljaar zullen er in de klassen 10-15 laptops aanwezig zijn.

De computers in elke groep zijn aangesloten op een intern netwerk. De laptops worden voor allerlei doeleinden gebruikt, o.a. remediëren en herhalen van de lesstof en werkstukken maken.



### ICT Digit-po

De leerlingen van groep 5 t/m 8 leren systematisch alle ICT-vaardigheden door het programma *Digit-po*.

## Ipads

De groepen en 1 en 2 maken gebruik van enkele Ipads om ondersteuning te bieden bij het onderwijs.

Over het gebruik van internet worden tussen leraren en leerlingen duidelijke afspraken gemaakt. Leerlingen mogen niet zonder toestemming en toezicht gebruik maken van internet. De kinderen van onze school maken van gefilterd internet (via de Myndr-switch met 5 standen).

## Aardrijkskunde: Meander-2

Wij gebruiken de laatste versie van de aardrijkskunde methode *Meander-2*. De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld. De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken. De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.



## Natuuronderwijs en Techniek

Bij dit kennisgebied wordt aandacht besteed aan natuur, biologie en techniek. Het is belangrijk dat kinderen de natuur om zich heen en de relatie tussen mens en natuur leren ontdekken.

Bij Techniek is het belangrijk dat de leerlingen leren onderzoek te doen naar materialen en natuurkundige verschijnselen. Relaties te leggen m.b.t. technische zaken en oplossingen leren bedenken voor technische problemen.



Wij gebruiken vanaf het vorig cursusjaar de methode *Wondering the World*. De kinderen in groep 5 gaan, als het weer het toelaat, elke week naar een schooltuin. De schooltuin is een inspirerende leeromgeving waar kinderen leren over de wereld in het klein.

## Geschiedenis

De doelen en onderwerpen van de methode *Bij de Tijd* worden gevolgd, maar het wordt in het circuitmodel gegoten met de werkwijze van de *taxonomie van Bloom*. Dit wil zeggen:

Het is een manier om verschillende kennisniveaus in te delen. De onderwijspsycholoog Benjamin Bloom bedacht deze taxonomie als algemeen model voor de doelstellingen van het leerproces. De taxonomie van Bloom onderscheidt zes niveaus, die oplopen in moeilijkheidsgraad:

- ↳ kennis reproductie
- ↳ inzicht
- ↳ toepassing
- ↳ analyse
- ↳ creatie/synthese
- ↳ evaluatie

In elke klas wordt dit op thematische wijze vormgegeven.

## Cultuureducatie: Cultuurbox

Door een gevarieerd aanbod wordt een brede persoonlijke ontwikkeling gestimuleerd op met name sociaal-emotioneel en creatief/expressief gebied. De kinderen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging gebruiken om gevoelens en ervaringen mee uit te drukken. Zij worden gestimuleerd om hun eigen talenten te ontdekken en zij maken kennis met en krijgen waardering voor de verschillende aspecten van ons cultureel erfgoed. Zie ook: expressie-activiteiten.

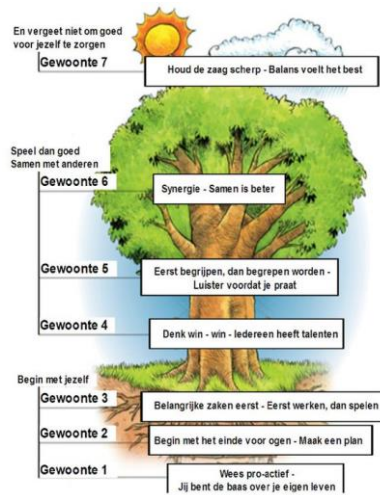
De Vrije Akademie Parkstad heeft als missie om samen op pad te gaan om met een grote verscheidenheid aan mensen mooie dingen te maken en te beleven.

De Vrije Akademie Parkstad doet dit door middel van een cultuurprogramma met workshops, inspiratie-activiteiten, voorstellingen, museumbezoek, monumenten en kunstwandelingen, lesbrieven, portfolio's en digitale lesbrieven. Dit geheel noemen we de Cultuurbox; een gedifferentieerd cultuurprogramma met kwaliteit voor het basisonderwijs voor alle groepen en leeftijden.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotionele ontwikkeling is belangrijk voor elk kind. Wij hebben een sociaal-emotioneel jaarplan gemaakt. Daarin komen alle aspecten die nodig zijn voor de ontwikkeling van de kinderen, systematische aanbod.

Wij willen dat kinderen zelf keuzes maken in hun leven. Wij willen dat kinderen vanuit de identiteit de zeven Covey principes leren toepassen. Deze principes gaan uit van de huidige maatschappij en wat hebben kinderen daarvoor nodig om daarin goed te functioneren. Kinderen krijgen stap voor stap eigen verantwoordelijkheid.



Ook willen wij kinderen leren hoe ze met elkaar moeten omgaan. Daarbij staat de Bijbel centraal. In algemene zin wordt er ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dat gebeurt wekelijks door het houden van gesprekken, rollenspelen of schriftelijke opdrachten. Uiteraard worden situaties die zich voordoen op het schoolplein of in de klas direct besproken.

Tevens is er elke week in elke klas een sociokring. Dan worden sociale doelen die de klas zelf stelt, geëvalueerd en wordt er een nieuw sociaal doel bepaald.



### **Burgerschap**

Onze school wil kinderen opvoeden, zodat zij, als zij volwassen zijn, kunnen beschikken over vaardigheden die leiden tot goed burgerschap. De leergebieden Bijbels onderwijs, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Staatsinrichting en Sociaal-emotionele Ontwikkeling bevatten leerstof die betrekking heeft op de voorbereiding op goed burgerschap. Daarnaast zetten we ons ook in voor de omgeving en leren kinderen op deze wijze Burgerschap handen en voeten te geven. Bijvoorbeeld door het werken in de Droomgaard, meedoen met Brunssum Schoon of kaarten maken voor Lieve Initiatieven. Verder wordt de methode *'Onze school is present'* gebruikt. Deze methode sluit goed aan bij alle andere zaken die wij al doen omtrent Burgerschap. Bovenstaande zaken staan in ons Burgerschapsplan uitgewerkt. Dit plan kunt u vinden op onze website.

### **Seksuele voorlichting**

Voor het geven van seksuele opvoeding wordt van groep 1 t/m groep 8 de christelijke methode *Wonderlijk gemaakt* gebruikt. Deze methode leert op een goede manier om te gaan met seksualiteit. Met de Bijbel als richtlijn en verwondering naar de Schepper en elkaar.

### **Lichamelijke en zintuiglijke opvoeding: Basislessen bewegingsonderwijs**

Bij lichamelijke oefening stellen wij ons ten doel dat de kinderen kunnen deelnemen aan bewegingssituaties, sport en spel.

We gymmen twee keer per week 45 minuten. De gymlessen zijn voor de hele school op dinsdag. De tweede sportactiviteit is op het schoolplein.

Tijdens de gymlessen in de gymzaal kan uw kind het beste gymschoenen en gymkleding dragen. Gymschoenen die op straat gedragen worden, mogen niet in de gymzaal gebruikt worden. Wij maken voor onze lessen gebruik van de nieuwste methode *Basislessen Bewegingsonderwijs*. We krijgen op dinsdag hulp en ondersteuning van gymdocenten van de Gemeente Brunssum.

### **Zwemmen**

De gemeente Brunssum bekostigt zwemlessen voor de leerlingen van groep 4, zodat de leerlingen van onze school de gelegenheid krijgen om één of meer zwemdiploma's te halen. De zwemlessen zijn voor onze leerlingen verplicht. Als er omstandigheden zijn dat uw kind geen zwemles kan volgen, verzoeken wij u dat aan de directie kenbaar te maken.

De zwemlessen worden iedere vrijdagmorgen gegeven in het zwembad "De Bronspot" te Brunssum. De kinderen worden per bus naar het zwembad en weer terug naar school vervoerd.

### **Schoolmaaltijden**

Het Programma Schoolmaaltijden wil zoveel mogelijk leerlingen met een goed gevulde maag lessen laten volgen. Het programma richt zich op scholen die voldoen aan specifieke selectiecriteria. Scholen komen in aanmerking als minstens 30% van hun leerlingen uit een huishouden komt met een laag inkomen. Deze gegevens zijn te vinden in de rapportages van

het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). Onze school valt ook onder deze subsidieregeling. Onder andere is er elke dag voldoende fruit aanwezig op school: voor alle kinderen 2 stuks afwisselend fruit. Kinderen hoeven daarom niets mee te nemen voor de kleine pauze. We hebben onze plannen hoe we deze subsidie vormgeven uitgewerkt in een schoolmaaltijdenregeling. Vrijwilligers bieden ondersteuning bij de praktische uitvoering hiervan.

### **Expressie-activiteiten: Handenarbeid, Teken en Muziek**

Op onze school gaat het er bij expressie-activiteiten om, dat de kinderen creatief gevormd worden. Daarmee bedoelen we dat we de kinderen in contact willen brengen met zoveel mogelijk materialen en technieken, die mogelijkheden bieden om tot creatieve uitingen te komen.



Vanuit het project *Meer harmonie in de samenleving* komt er 1x per week in elke klas een muziekdocent muzieklessen geven.

Tevens worden er vanuit MHIDS extra muziek projecten ontwikkeld.

Het programma Meer Harmonie in de Samenleving en streeft ernaar een rijke leeromgeving te bieden waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door muzikale ontwikkeling te integreren in ons curriculum bevorderen we culturele participatie, inclusie, welbevinden, socialisatie en burgerschap. We streven ernaar om een inspirerende omgeving te creëren waarin alle leerlingen de mogelijkheid hebben om hun muzikale talenten te ontdekken en te ontwikkelen, en waarin ze kunnen groeien als individuen en actieve deelnemers in de samenleving.

Het programma *Meer Harmonie in de Samenleving* zorgt voor een structurele wekelijks aangeboden doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 vormgegeven door een gekwalificeerde vakdocent en/of eigen docenten van de school.

Binnen de doorgaande lijn is er per jaargroep aandacht voor de verschillende disciplines binnen muziek zoals; dansen, zingen en het bespelen van instrumenten en verschillende deelprojecten;

Extra aanbod: Binnen het extra aanbod kunnen de leerlingen tussen- of naschools kennis maken met de muzikale disciplines via verschillende workshops; dansen (groep 1 en 2) zingen (groep 3 en 4) blaas- en slaginstrumenten (groep 5 en 6) en populaire muziek (groep 7 en 8).

Verlengd aanbod: Binnen het verlengd aanbod kunnen de leerlingen actief gaan participeren in het muzikaal cultureel veld. Dit kan zijn door bijvoorbeeld muziekles te gaan volgen of aspirant lid te worden van een samenwerkend gemeentelijk jeugdorkest.

Klinkend perspectief: Binnen de leerlijn van groep 5 zit het deelproject 'Klinkend Perspectief'. Gedurende het schooljaar maken de leerlingen algemeen kennis met alle muzikale disciplines en de bijbehorende instrumenten vaak in samenwerking met de lokale muziekverenigingen.

Muzikale voorstelling: Binnen de leerlijn van groep 6 is een muzikaal theaterbezoek

opgenomen. Deze muzikaal interactieve voorstelling wordt muzikaal voorbereid door het programma en afgesloten met een bezoek onder schooltijd aan het Parkstad Limburg Theater.

### 3.5 De schoolregels

Om op een goede manier met elkaar om te gaan hanteren we op onze school de volgende regels en afspraken. Het uitgangspunt is de stelling: *Ik vind dat iedereen zich binnen en buiten de school veilig moet kunnen voelen.* Daarom houd ik me aan de volgende regels:

*Ik respecteer de ander en we werken samen.*

*Ik ben rustig in de school.*

*Ik ben zuinig op de spullen van een ander, van de school en van mijzelf.*

Daarnaast gelden de volgende afspraken in de school en op het schoolplein:

- Op het schoolplein lopen wij met de fiets aan de hand
- Als de tegels van het schoolplein droog zijn, mag ik in de pauzes met ballen of ander speelgoed op het plein spelen.
- Als de bal buiten het schoolplein terecht komt moet ik toestemming vragen om hem te gaan ophalen.
- Als ik in de pauze naar binnen wil/moet vraag ik daar eerst toestemming voor.
- Ik houd de wc netjes.
- Ik zorg goed voor mijn spullen.
- Ik gooi afval in de prullenbak.
- Mijn taalgebruik is netjes.

#### 3.5.1 Mobiele telefoons

Sommige kinderen nemen een mobiele telefoon mee naar school. Het is verboden om onder schooltijd de mobiele telefoon te gebruiken. In geval van nood kan de schooltelefoon gebruikt worden. De regel over het gebruik van de mobiele telefoon is: *Als een leerling een mobiele telefoon mee naar school neemt, dient deze op school te worden uitgeschakeld en bij de leraar te worden ingeleverd. Na schooltijd krijgt de leerling de mobiele telefoon weer terug.*

#### 3.5.2 Dure spelletjes

Soms nemen kinderen dure computerspelletjes e.d. mee naar school. De school is er niet verantwoordelijk voor als deze spelletjes defect of verloren raken. Wij adviseren de ouders om geen duur speelgoed mee naar school te geven.



### 3.6 Voorzieningen in en bij het schoolgebouw



Het onderwijs wordt gegeven in 8 leslokalen. Alle lokalen zijn uitgerust met een SMARTBOARD 6000 serie. Bij de groep 1 en 2 is dat een touchscreenboard.

Er is een aparte ruimte, die wordt gebruikt voor logopedie en ambulante begeleiding. Ook de orthotheek is hier te vinden. Er is een directiekamer, de werkplek van de de LT-ers en de directeur. Er is

een groepslokaal op de eerste verdieping. Deze ruimte wordt gebruikt voor het lesgeven aan kleinere groepjes.

De sporthal staat naast de brede maatschappelijke voorziening Brunssum West en wordt beheerd door de gemeente Brunssum.

Het schoolplein is verdeeld in 2 delen. Het grootste gedeelte is bestemd voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Een deel ervan is overdekt. De leerlingen van groep 1 en 2 hebben hun 'eigen' gedeelte, dat met een hek is afgescheiden van het andere deel van het plein. Hier kunnen zij veilig met hun eigen speelgoed spelen. Beide pleinen zijn voorzien van speeltoestellen. Naast de school is een afsluitbare fietsenstalling.

### 3.7 Sponsoring

De school heeft te maken met producten, die door sponsoring tegen gereduceerde prijzen of gratis worden aangeboden. De school zal per geval bekijken of de aard van de sponsoring het gebruik van het aangeboden product al dan niet toelaat.

## HOOFDSTUK 4. ZORG VOOR DE LEERLINGEN

### 4.1 Passend primair onderwijs in Zuid Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband (ook wel SWV) organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.



Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

1. Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
2. Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witterm, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
3. Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

### Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

### Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

### Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de

onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

### **Zorgondersteuning**

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

### **Knooppunt**

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

### Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie: zie [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

#### Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a, 6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: [t.meijers@swvpo-wm.nl](mailto:t.meijers@swvpo-wm.nl)

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290<sup>E</sup>, 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: [info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290<sup>E</sup>, 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: [info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)

#### AANMELDING



- Art.40 WPO: ouders moeten schriftelijk aanmelden voor toelating van hun kind op de school. Hierbij meldt men een datum waarop men wil dat het kind wordt toegelaten. Art. 40 WPO- 2e lid: Dit kan vanaf de dag dat het kind drie jaar is.
- Minimaal 10 weken voordat men de datum van toelating vraagt
- Men geeft ook aan of men op andere scholen dit ook heeft verzocht en welke scholen dit zijn.

#### BESLUIT BEVOEGD GEZAG



- Het bevoegd gezag (lees: schooldirecteur) besluit binnen 6 weken over het verzoek tot toelating.

- Het bevoegd gezag (lees: schooldirecteur) kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. Men deelt dit mee aan de ouders.
- de 6-wekentermijn gaat in op de dag dat het kind schriftelijk wordt aangemeld.

## TOELATINGS- BESLISSING



- Het bevoegd gezag (lees: schooldirecteur) neemt een positieve of negatieve toelatingsbeslissing.
- Bij een negatieve beslissing moet het bevoegd gezag een alternatief aanbieden indien de leerling een extra ondersteuningsvraag heeft (zorgplicht). Daar staat een termijn van maximaal 6 weken voor, die met 4 weken mag worden verlengd. Ook hier licht de school de ouders over in.
- De school waar de eerste aanmelding plaatsvindt heeft formeel gezien de zorgplicht, maar wanneer er ook een andere school in beeld is delen zij die zorgplicht (informele afspraak binnen het Samenwerkingsverband Parkstad).

## INSCHRIJVING

- Na een positieve toelatingsbeslissing volgt de inschrijving.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl).



Wij beschrijven ons onderwijs en onze zorg in niveaus. Deze niveaus dienen als uitgangspunt voor het beschrijven van onze leerlingenzorg. Schematisch zien deze niveaus er zo uit:



De leerlingenzorg op onze school kent als uitgangspunt vijf niveaus van ondersteuning. De leerlingenzorg wordt op de volgende wijze gestalte gegeven:

### **Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs in de klas**

Wij geven groepsgewijs onderwijs waarbinnen wordt gedifferentieerd. Dat is de basis van de algemene zorg in de groep.

Wij geven bij de kernvakken in alle groepen instructie volgens het “directe instructiemodel”. Dit model kenmerkt zich door een aantal fasen: Inleiding: terugblik, vooruitblik, voorkennis activeren en doel formuleren Kern: instructie, begeleid inoefenen en zelfstandige verwerking Afsluiting: evaluatie en vooruitblik.

De verantwoordelijkheid binnen ondersteuningsniveau 1 ligt bij de groepsleraar. Deze draagt zorg voor:

- een goed onderwijsaanbod;
- een goede registratie van toetsresultaten;
- een goede (fouten) analyse van toetsgegevens;
- een goede verslaglegging van gesprekken;
- een goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

## Ondersteuningsniveau 2: Omgaan met verschillen

Op dit niveau ontvangen leerlingen extra zorg in de groep.

In iedere groep zitten leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Onze school werkt met groepsplannen. Dit betekent dat leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften



worden geclusterd. Dat betekent dat we bij de kernvakken taal/ lezen en rekenen zogenoemde onderwijsarrangementen hanteren. Die zijn er op 3 niveaus: een basisarrangement, een intensief arrangement en een verdiept arrangement. Deze intensieve arrangementen houden vooral in dat leerlingen extra leertijd krijgen, zodat herhaling en extra oefening mogelijk zijn. Voor de hoogst presterende leerlingen wordt het verdiept arrangement aangeboden. Toekenning van een bepaald arrangement aan leerlingen gebeurt per

vakgebied op basis van leerprestaties uit het leerlingvolgsysteem en aan de hand van hun onderwijsbehoeften.

De arrangementenstructuur zorgt er voor dat er verschillen in instructie zijn. De door onze leraren meest gebruikte vorm van omgaan met verschillen is de zgn. verlengde instructie. Dat wil zeggen dat de leraar tijdens de lessen met één leerling of een groepje leerlingen de instructie herhaalt, op een andere manier geeft en intensief begeleidt aan de instructietafel.

De basis van onze leerlingenzorg vindt plaats binnen de periodiek gehouden groepsbespreking. Tijdens deze bespreking analyseren de leraren samen met de interne begeleider de onderwijsbehoeften van de leerling en de groep. Er worden afspraken gemaakt over afstemming van de leertijd. Logboek en groepsplannen worden n.a.v. deze analyses aangepast. Er wordt planmatig en cyclisch gewerkt volgens het HGW-model (handelingsgericht werken model).

De verantwoordelijkheid binnen ondersteuningsniveau 2 ligt bij de groepsleraar. Deze draagt zorg voor:

- extra zorg in de groep;
- afstemming van de leertijd op de onderwijsbehoeften van de groep en het individu;
- een goed onderwijsaanbod;
- een beredeneerd groepsplan;
- een goede registratie van toetsresultaten;
- een goede verslaglegging van gesprekken;
- een goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

### **Ondersteuningsniveau 3: Extra begeleiding in de school**

---

Op dit niveau gaat het om speciale zorg na intern onderzoek. De kenmerken zijn:

- **Begeleiding en/of ondersteuning van de intern begeleiders (IB-er)**

In een aantal gevallen wordt de intern begeleider van de school betrokken bij het ontwikkelingsproces van leerlingen. De intern begeleiders kunnen de leraar helpen door samen met de leraar het probleem in kaart te brengen. Samen met de leraar een begeleidingsplan op te stellen waarbij gebruik gemaakt wordt van specifieke remediërende materialen. Tijdens groepsbesprekingen of leerling besprekingen na te gaan, welke begeleiding of welk onderwijsaanbod geschikt is voor de leerlingen. Begeleiden of ondersteunen van de leraar door coaching.

- **Werken met handelingsplannen en begeleidingsplannen**

Leerlingen met duidelijke ontwikkelingsproblemen worden geholpen via een individueel handelingsplan of een groepshandelingsplan. In dit handelingsplan staat informatie over het probleemsignaal, de diagnose, de leerdoelen en de middelen om het doel te bereiken, de rol van de ouders en de evaluatie. Wanneer het handelingsplan een half schooljaar of langer in beslag neemt, spreken we van een begeleidingsplan. De leerling met een dergelijk begeleidingsplan heeft binnen de groepsplannen een eigen arrangement.

Op onze school werken wij met een intern zorgteam. Zij houden toetsresultaten in de gaten en verrichten waar nodig intern diagnostisch onderzoek of observaties in de klas.

Binnen ondersteuningsniveau 3 zijn de groepsleraar en intern begeleider samen verantwoordelijk. Zij maken afspraken over:

- de begeleiding/ondersteuning;
- goede registratie van toetsresultaten;
- goede verslaglegging van gesprekken;
- goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

### **Ondersteuningsniveau 4: Extra begeleiding van externen binnen/ buiten de school**

---

Op dit niveau wordt op basis van een begeleidingsplan speciale zorg geboden na (extern) onderzoek. Belangrijke aspecten van de zorg en begeleiding voor leerlingen waarbij de Intern begeleider hulp inschakelt van externe partners, zijn:

- **Raadpleging**

Net als op ondersteuningsniveau 3 denken de maatschappelijke werker, schoolarts, orthopedagoog en/of psycholoog met de school mee over de mogelijkheden van de school om leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden en goed onderwijs te kunnen geven.



Daarnaast wordt er onderzoek gedaan om de problematiek beter in kaart te brengen. Dit onderzoek kan bestaan uit observaties, gesprekken of een gestandaardiseerde test.

### ▪ **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Ofschoon we voor elk kind streven naar onderwijs samen met de groep, is het soms noodzakelijk om het onderwijsaanbod voor één of meer vakgebieden aan te passen. Voor deze leerling wordt gekeken naar het perspectief van de ontwikkeling: wat is het eindniveau van de basisschool voor dit vakgebied. Het ontwikkelingsperspectief komt tot stand op het moment dat de leerling een eigen leerlijn krijgt voor één of meerdere vakgebieden of wanneer de achterstand dusdanig groot is dat het eindniveau niet bereikt zal worden. Het OPP wordt in ESIS ingevoerd en binnen dit format is geen ruimte om uit te leggen hoe de leerling de gestelde doelen zal bereiken. Daarom is er aan elk OPP een algemeen begeleidingsplan gekoppeld met daarin de inleiding, toetsgegevens, diagnostiek en praktische uitwerking voor de vakgebieden waar een andere benadering dan gebruikelijk voor is. Dit gebeurt in samenwerking met ouders en externen. Dit OPP, in combinatie met het bijbehorende begeleidingsplan, is voor onze school de vervanging van het document *Duiden en doen* dat op omliggende scholen wordt gehanteerd.

### ▪ **Verantwoordelijkheid van de Intern begeleider**

Binnen ondersteuningsniveau 4 is de Intern begeleider verantwoordelijk.

De Intern begeleider draagt zorg voor:

- goede verslaglegging van gesprekken;
- goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders;
- het invullen van een ontwikkelingsperspectiefplan met bijbehorend begeleidingsplan
- schriftelijke toestemming van ouders in geval van extern onderzoek;
- schriftelijke toestemming van ouders voor overdracht met externe partners.

### **Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing**

---

Door de invoering van Passend Onderwijs werkt S(B)O plaatsing als volgt:

De leerling is ingeschreven op onze school en de school kan de ondersteuningsbehoefte niet langer realiseren in de eigen school (op ondersteuningsniveau 1 t/m 4).

De basisschool vraagt de trajectbegeleider om mee te kijken of er nog interventies mogelijk zijn om de leerling op de eigen school te kunnen houden, hierbij worden ouders betrokken. Dit kan in sommige gevallen ook al in ondersteuningsniveau 4 gebeuren.

Wanneer er geen verdere interventies mogelijk zijn wordt verplaatsing of verwijzing in gang gezet. De basisschool organiseert een knooppuntoverleg waarin gekeken wordt of een andere basisschool geschikt is voor de leerling. Als dat het geval is wordt een knooppuntoverleg toeleiding georganiseerd, waarbij ouders, verwijzende basisschool, ontvangende basisschool en trajectbegeleider aanwezig zijn. In de meeste gevallen zal het echter om een verwijzing richting SBO (Speciaal Basisonderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs) gaan. Soms kan het eerste knooppuntoverleg direct als toeleiding dienen, wanneer alle aanwezigen kunnen tekenen. Zij tekenen allen het akkoord en de aanvraag wordt ingediend bij de directeur van het Samenwerkingsverband.

De directeur van het Samenwerkingsverband zal deskundigenadvies vragen alvorens zij haar handtekening onder de toelaatbaarheidsverklaring zet.

Wanneer SO of SBO plaatst, is dit altijd van tijdelijke aard en zal de leerling na een periode van één tot enkele jaren middels een herbeoordeling terugkeren in het regulier onderwijs.

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan de zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

#### **4.2 Aanmelding van nieuwe leerlingen**

Nieuwe leerlingen worden aangemeld en ingeschreven door de directeur. Voordat een leerling wordt ingeschreven heeft de directeur met de ouders of verzorgers van die leerling een gesprek. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van een door het bestuur vastgestelde leidraad.

De leidraad omvat 3 hoofdpunten:

1. Inwinnen van informatie over de leerling.
2. Informatieverstrekking over de school, waarbij de identiteit een belangrijke rol speelt.
3. De gang van zaken op school.

Het gesprek wordt afgesloten met een rondgang door het schoolgebouw.

Wij streven naar een maximale groepsgrootte van gemiddeld 25 kinderen. Als een groep te groot wordt, zou de school beperkingen kunnen geven aan de mogelijkheid om een leerling aan te nemen.

#### **4.3 Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen**

##### **Het rapport en het leerlingvolgsysteem**

Ouders willen vanzelfsprekend op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kinderen op school. Op onze school worden de prestaties van de leerlingen weergegeven in een rapport, dat 2 maal per jaar wordt uitgereikt. De rapportages vinden plaats na de toetsen van BOOM eind januari en aan het eind van het schooljaar na de Doorstroomtoets. Daarnaast worden

aan het begin van het schooljaar startgesprekken met ouders en leerlingen gehouden. De leraren houden de vorderingen van de leerling systematisch bij.

Met behulp van methode gebonden toetsen wordt gekeken hoever de leerlingen zijn met wat ze moeten leren en of er extra zorg nodig is om hun ontwikkeling te stimuleren.

Om de vorderingen van de leerlingen en de opbrengsten van ons onderwijs te meten gebruiken we de landelijk genormeerde BOOM-toetsen. Deze toetsen geven de leraar een goed zicht op de resultaten van de gehele groep en van elke individuele leerling. Bovendien worden n.a.v. de BOOM-gegevens de opbrengsten van ons onderwijs door middel van trendanalyses in kaart gebracht.

Twee maal per jaar wordt er in iedere groep een BOOM-toets afgenomen.

Rekenen en wiskunde, Hoofdrekenen, Spelling, Werkwoordspelling, Begrijpend lezen in de groepen 3 t/m 7. Voor technisch lezen worden de Citotoetsen en de AVI toetsen gebruikt.

In groep 8 worden rond november de BOOM-toetsen afgenomen. Aan het eind van groep 8 wordt de DOORSTROOMTOETS afgenomen.

De toetsgegevens worden door de leraren verzameld in het leerlingvolgsysteem. Dit dossier gaat met de leerling mee naar de volgende groep, zodat de nieuwe leraar op de hoogte is van alle belangrijke gegevens over de leerling. Door de analyse van de toetsgegevens kunnen individuele leerproblemen in een vroeg stadium gesignaleerd worden.

De toetsen leveren eveneens gegevens over de tussentijdse opbrengsten van het onderwijs op onze school en van de eindopbrengsten. Door middel van trendanalyses kan vastgesteld worden op welke leergebieden het onderwijs op onze school ontwikkeling nodig heeft. De analyse van de opbrengsten van de BOOM-toetsen is derhalve een instrument om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen en te bewaken. Zie hoofdstuk 8.1 Opbrengsten. De niveau-aanduidingen behorende bij de toetsresultaten van het kind worden aangegeven op het rapport. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd d.m.v. het leerlingvolgsysteem SCOL. SCOL staat voor Sociale Competentie Observatielijst.

3 maal per jaar worden groepsbesprekingen gehouden naar aanleiding van de gegevens van BOOM, SCOL en de bevindingen van de leraar. In de groepen 6, 7 en 8 vullen de leerlingen zelf een SCOL-lijst in.

#### **4.4 Doubleren/versnellen**

Indien de ontwikkeling van een leerling vertraagd verloopt, kan er in overleg met de ouders besloten worden om een leerling te laten doubleren. Als een leerling een snelle ontwikkeling doormaakt kan, eveneens in overleg met de ouders, gekozen worden voor een versnelde doorstroom naar een volgende groep. Doubleren of versnellen vindt bij uitzondering plaats.

#### **4.5 Logopedie**

In groep 1 en 2 worden de kinderen gescreend door een logopediste die aangesteld is door de gemeente Brunssum. Als er problemen geconstateerd worden met de spraak- en/of taalontwikkeling, zal een leerling in overleg met ouders, verwezen worden naar een particuliere logopediste.

#### **4.6 Pestprotocol**

De school heeft een pestprotocol. Pesten kan en mag niet. De leraar zal ten allertijden dit goed in de gaten houden. Helaas zeggen leerlingen dit vaak niet tegen de leerkracht. Daarom vragen wij ouders om pestgedrag te melden bij de leraar. Het protocol treedt dan meteen in werking. Het pestprotocol ligt ter inzage op school.

#### **4.7 Overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs**

In de loop van hun laatste schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 8, meestal via onze school, veel informatie over scholen voor voortgezet onderwijs.

Daarnaast wordt jaarlijks een bijeenkomst voor ouders en leerlingen van groep 8 gehouden, waar voorlichting gegeven wordt over de schoolkeuze.

De groepsleraren maken ouders en leerlingen wegwijs in deze informatie en overleggen over de schoolkeuze per leerling door middel van de volgende procedure:

- De directie, de intern begeleider en de groepsleraren voeren overleg over de schoolkeuze.
- Daaruit volgt een advies, gebaseerd op de gegevens van het leerling-volgsysteem en de rapporten met eigen bevindingen.
- De groepsleraren voeren een schoolkeuzegesprek met de ouders en leerling, waarin het advies wordt toegelicht.

#### **4.8 Na- en buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen**

Naast de activiteiten die betrekking hebben op het lesgeven op school wordt er deelgenomen aan diverse activiteiten, zoals sportevenementen, voetbalwedstrijden, de avondvierdaagse, een gezamenlijke wandeling, een rommelmarkt e.d.

De vieringen van de christelijke feesten vinden plaats in school of in de kerk. De ouderraad is vaak bij de organisatie van de activiteiten betrokken.

Tenslotte wordt regelmatig deelgenomen aan hulpacties, meestal georganiseerd door christelijke instanties.

## 4.9 Jeugdgezondheidszorg op school

### Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg / Basisonderwijs schooljaar 2024-2025

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij (lees: JGZ) alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

#### Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

#### Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

#### Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

#### Vaccinaties

- DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.
- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen

15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vindt u op [www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten)

### **MijnKinddossier**

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

### **Vragen of meer informatie?**

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via [www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl) of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl).

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijke onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

### **Contact**

Team JGZ Brunssum

E: [infojgz.parkstad@ggdzl.nl](mailto:infojgz.parkstad@ggdzl.nl)

T: 088 - 880 5044

[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

### **Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg**

#### **Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?**

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar

school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt “wering” genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

#### **Vragen of meer informatie?**

Heeft u vragen over infectieziekten? Neem dan contact op met de Unit Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg via 088 – 880 5070. Bereikbaar op werkdagen van 8.00-16.30 uur of via [infosim@ggdzl.nl](mailto:infosim@ggdzl.nl).

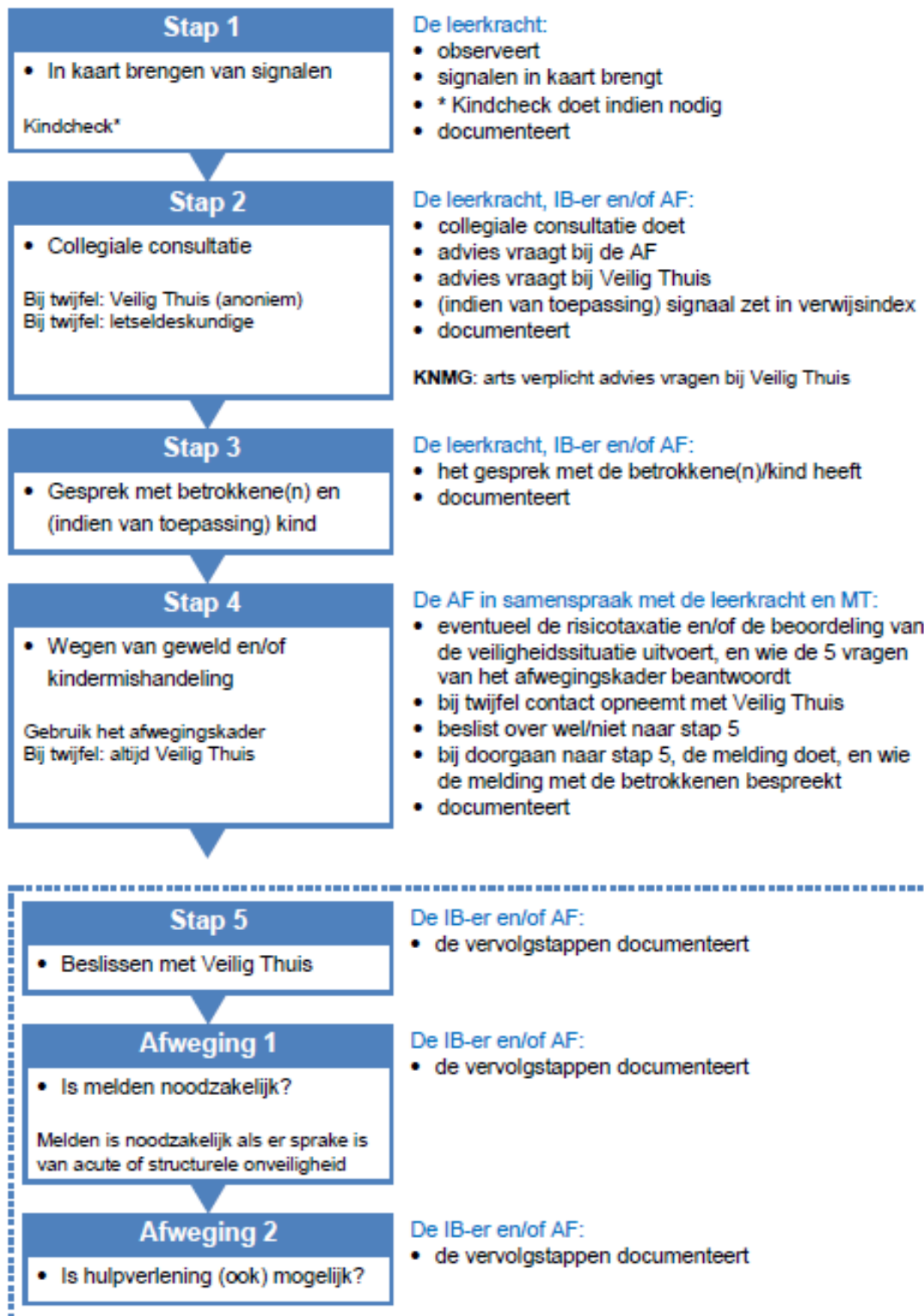
#### **4.10 Meldcode kindermishandeling**

Bij vermoeden van kindermishandeling wordt de meldcode kindermishandeling gevolgd. Op school zijn 2 aandacht functionarissen aanwezig: Diana Migchels en Kim Maas. Alle leraren hebben bijscholing genoten om kindermishandeling te signaleren.

#### **ROUTE BIJ SIGNALLEN VAN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING**

We documenteren bij iedere stap de feiten en de overwegingen van besluiten.





#### 4.11 Handle with care

De Parkstad gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

#### 4.12 Schoolongevallenverzekering

Ieder kind is op school automatisch verzekerd. Deze verzekering is bedoeld tegen ongevallen op school, op weg naar school en op weg naar huis. Mocht u aanspraak willen maken op de dekking van de verzekering, dient u contact op te nemen met de directie.



## HOOFDSTUK 5. OUDERS

### 5.1 Ouderraad

De ouderraad draagt zorg voor verschillende activiteiten: Een groepsvormende activiteit aan het begin van het schooljaar, de Koningsspelen, de rommelmarkt en het sinterklaasfeest. Heeft u belangstelling om bij één of meerdere activiteiten mee te helpen, dan kunt u zich aanmelden bij de leden van de ouderraad.

#### Voorzitter

Mevr. Cindy van Aubel

Mailadres: c.buers@home.nl

#### Penningmeester

Mevr. Martina Neick

#### Leden

Mevr. Paula van Egdom

Mevr. Jessica Vondenhof

De leden van de ouderraad zijn telefonisch te bereiken via het telefoonnummer van de school: 045-5216561.



#### Contactpersoon vanuit het team

Marleen Luit

#### Vrijwillige bijdrage

De vrijwillige bijdrage voor de activiteiten van de ouderraad is **€20 per kind per schooljaar**. U ontvangt aan het begin van het nieuwe schooljaar hierover meer informatie.

### 5.2 Contacten met ouders

Een goede communicatie met ouders vinden wij heel belangrijk. Wij hebben daarom de ouderapp 'Isy'. Hier worden ouders geïnformeerd over de actuele zaken van school. Ook worden er foto's en andere informatie gedeeld.

Aan het begin van het schooljaar wordt een startgesprek gehouden tussen leerling, ouders en leraar. Tijdens dit gesprek komen aan de orde: bevorderende en niet-bevorderende factoren, hulpvragen van de leerling en de ouders en verwachtingen voor het komende schooljaar.

Gedurende de loop van het schooljaar volgen nog 3 oudergesprekken over de vorderingen en

het gedrag van de kinderen.

Bij eventuele vragen, onduidelijkheden of problemen kunnen de ouders altijd contact opnemen met school of (het liefst na schooltijd) op school komen om met de groepsleraar of de directie te overleggen. Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond voor ouders georganiseerd.

Tenslotte vermelden wij nog onze website. Hier vindt u uitgebreide informatie over school, onderwijsteam, ouders en bestuur. Zie [www.gbbenjamin.nl](http://www.gbbenjamin.nl)

### 5.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft bij belangrijke beleidsvoornemens en beleidsveranderingen instemmings- of adviesrecht.

De MR bestaat uit 2 geledingen. De geleding 'leraren' vertegenwoordigt het op school werkzame personeel, terwijl de geleding 'ouders' alle ouders vertegenwoordigt.

#### De MR bestaat uit:

Dhr. L. Mostert, oudergeleding

Dhr. P. Frölich, oudergeleding

Mevr. E. de Koning, teamgeleding

Dhr. W. van Enk, teamgeleding

De leden van de MR zijn telefonisch te bereiken via het telefoonnummer van de school: 045-5216561

### 5.4 Hulp van ouders

Onze school kan niet zonder hulp van ouders. Niet alleen in het bestuur, de MR en de ouderraad spelen zij een belangrijke rol. Ook zijn ouders, naast ad hoc gevraagde hulp, betrokken bij activiteiten als:

- hulp bij het begeleiden van zorgleerlingen
- hulp bij buitenschoolse activiteiten, excursies of schoolreisjes
- hulp bij het schoonmaken van het speelmateriaal van de groepen 1 en 2
- afscheidsmusical van groep 8
- hulp bij installeren / onderhoud computers
- hulp bij tuinonderhoud

### 5.5 Rechten en plichten van ouders met gezag

De ouders van onze leerlingen hebben de volgende **rechten**:

- het recht op inzage in rapporten, uitslagen van toetsen of testen en afschriften van onderwijskundige rapporten

- het recht op overleg met groepsleerleraar of directie
- het recht op inspraak via de MR
- het recht om zich kandidaat te stellen voor de ouderraad
- het recht om zich verkiesbaar te stellen als lid van de MR
- het recht om een beroep te doen op vertrouwenspersoon en/ of klachtencommissie

Daarnaast hebben de ouders de volgende **plichten**:

- de plicht om informatie over hun kind(eren), die relevant is voor een adequate begeleiding op school, te verschaffen
- de plicht om ervoor te zorgen, dat hun (leerplichtige) kind(eren), op de door de school georganiseerde schooldagen en -tijden op school aanwezig is(zijn)
- de plicht om zich te houden aan door bestuur/ directie vastgestelde regels of maatregelen
- de plicht om hun kind(eren), als hij/zij overblijft(ven), voldoende gezonde voeding en drank mee te geven
- de plicht om ervoor te zorgen dat hun kind(eren) zelfstandig kan (kunnen) eten
- de plicht om er voor te zorgen dat hun kind(eren) zindelijk is (zijn)
- de plicht om leerlingen, die ziek zijn, tijdig af te melden
- de plicht om verlof te vragen als leerlingen om een andere reden dan ziekte de school niet kunnen bezoeken

## 5.6 Protocol gescheiden ouders

Onze school beschikt over een protocol 'gescheiden ouders'. Dit protocol beschrijft de afspraken die GB Benjamin hanteert in de situatie van gescheiden ouders. Hierbij wordt er onderscheid gemaakt tussen ouders mét en zónder gezag. De verantwoordelijkheden van de school en die van de ouders worden beschreven. Wanneer ouders/verzorgers gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, dan is het van belang dat beide ouders/verzorgers goed op de hoogte kunnen blijven van de ontwikkeling van hun kind. Wij vinden dat de zorg voor het kind voorop moet staan. Daarbij is het van wezenlijk belang dat het uitwisselen van informatie zorgvuldig gebeurt. Wij proberen alle ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden over alles wat er op school gebeurt. Daarbij hanteren wij vanzelfsprekend de wetgeving als uitgangspunt. Het protocol ligt ter inzage op onze school.



## 5.7 Verkeersveiligheid en beleid

Verkeersveiligheid onderweg naar en rond de school is, terecht, erg belangrijk voor ouders.



GB Benjamin ligt aan de Koolweg in Brunssum (wijk Treebeek). GB Benjamin is een streekschool. Een groot aantal leerlingen van onze school komt uit Brunssum, Hoensbroek, Heerlen en Landgraaf en Bunde. Veel van deze leerlingen worden met de auto naar school gebracht.

De kinderen uit de nabije omgeving van de school komen met de fiets en/of lopend.

De twee voornaamste geïnventariseerde knelpunten zijn:

- De hoeveelheid geparkeerde auto's voor en na schooltijd op de Koolweg.
- De hoeveelheid verkeer (auto's, fietsers, voetgangers) op de Koolweg.

Om de verkeerssituatie rondom de school zo veilig mogelijk te laten zijn, hebben we de volgende preventieve maatregelen genomen:

#### 5.7.1 Ingang aan de Spoorstraat met Kiss & Ride Zone

Er is een **tweede ingang** aan de Spoorstraat. Aan de Spoorstraat is ook een Kiss en Ride Zone. Ouders mogen daar alleen hun kinderen uit de auto laten stappen of in laten stappen. De brigadiers helpen de kinderen oversteken aan de Spoorstraat.

#### 5.7.2 Parkeren

Bij de schoolingang is beperkte parkeerruimte. Om zoveel mogelijk overlast voor buurtbewoners te voorkomen en overzicht te houden rondom de oversteekplaats worden ouders dringend geadviseerd om hun auto voor en na schooltijd te parkeren op de parkeerplaatsen van het Treebeekplein en aan de Spoorstraat aan beide kanten. (zie pijlen bij het onderstaande kaartje). Ook kunt u parkeren aan de Spoorstraat die te bereiken is via Dominee Boumastraat.



### 5.7.3 Verkeerseducatie

Verkeerseducatie is een verplicht vak op de basisschool. Het is opgenomen in de kerndoelen van het Ministerie van onderwijs.

Kinderen al vroeg wegwijs maken in het verkeer, leren hoe je met gevaarlijke situaties om kan gaan, verkeersregels kunnen benoemen en toepassen en het VVN Verkeersexamen (in groep 7) zijn allemaal onderdeel van gerichte verkeerseducatie.

Door middel van de verkeerslessen streven we ernaar dat de kinderen de regels en de tekens in het verkeer leren (her)kennen en toepassen. Uiteindelijk moet het een en ander ertoe leiden dat de leerlingen op een verantwoorde wijze aan het verkeer kunnen deelnemen.

### 5.8 Overleg met leraren of directie

Als u de leraren of een directielid wenst te spreken, kunt u altijd binnenlopen. Indien het niet mogelijk is om u direct te woord te staan, zal er een afspraak gemaakt worden. U kunt ook bellen of mailen: [info@gbbenjamin.nl](mailto:info@gbbenjamin.nl), of Daniëlle van der Niet [danielle@gbbenjamin.nl](mailto:danielle@gbbenjamin.nl)

### 5.9 Klachtenregeling

Onze school hanteert de *klachtenregeling voor het gereformeerd primair en voortgezet onderwijs*. Klachten kunnen gaan over bijv. begeleiding van kinderen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Als u klachten wilt uiten over de gang van zaken op school, dan gelden de volgende stappen:

1. U meldt uw klacht eerst aan de groepsleraar
2. Als dit geen oplossing biedt meldt u de klacht bij de directeur-bestuurder, Mevr. D. van der Niet tel: 045-5216561 of [danielle@gbbenjamin.nl](mailto:danielle@gbbenjamin.nl)
3. Mocht ook dit geen bevredigend resultaat opleveren zal u verwezen worden naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan ook rechtstreeks benaderd worden. Dit is: mevr. L. Sonneveld tel: 06 37 54 33 42.

### **Klachtencommissie**

Mocht uw klacht naar uw mening niet afdoende behandeld zijn, heeft u de mogelijkheid om zich schriftelijk te wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie.

*Klachtencommissie  
Marinus Postlaan 23  
8264 PB Kampen  
Tel. 038 - 3319395*

De klachtenregeling ligt ter inzage op school.

### **5.10 Gebedsgroep**

*'...terwijl u te allen tijde bidt...en waakt...met alle volharding' (Efeze 6:18).*

Sinds februari 1995 is er op school een groepje ouders, dat voor de school bidt. Het is ontstaan toen de school bedreigd werd met sluiting. De bekostiging van de school liep gevaar, omdat het leerlingenaantal te laag was volgens de wet op het Primair Onderwijs. Door een wonder van God mag de school nog steeds bestaan. We beseffen dat dit Zijn gunst is en bidden dat Hij ook verder over de school zal waken, tot eer van Zijn Naam.



Elke **eerste vrijdag van de maand** (en anders de eerste dinsdag na de vakantie) verzamelen we op school, 's morgens voor de lessen beginnen. Daar vragen we onze directie om gebedspunten. Vervolgens gaan we naar een rustige plek in de school. Daar bidden we ongeveer een half uur tot drie kwartier. En soms, als we geen haast hebben, praten we ook gewoon met elkaar. We hebben in elk geval fijn contact als ouders!

We hopen dat meerderen zich aangesproken voelen om met ons mee te bidden. Natuurlijk is ook het gebed thuis erg belangrijk, maar het is speciaal als dat gebeurt op de plaats, waar onze kinderen onderwijs krijgen.

**Contactpersoon:** Mevr. Martina Neick mailadres: [n.neick@xs4all.nl](mailto:n.neick@xs4all.nl)



## 5.11 Privacybeleid

De school beschikt over een Informatiebeveiligings- en privacybeleid rekening houdend met de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) en daaruit voortvloeiend een privacyreglement voor ouders.

Het informatie- en privacybeleid regelt de wijze waarop zorgvuldig en met inachtneming van alle wet- en regelgeving wordt omgegaan met alle gegevens van uw kind. Bij (persoons)gegevens gaat het om alle informatie over een leerling of teamlid van onze school. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daaromheen nodig is. Daarnaast maken we gebruik van gegevens van personeel als dit noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering en de wet.

Wij minimaliseren de data die wij opslaan en/of delen met externen. De gegevens die wij delen staan in verhouding tot het doel en het doel kan niet zonder delen van de gegevens worden bereikt. Voorbeeld: ziekmelding van een leerling is noodzakelijke melding maar blijft algemeen zonder details. De school zorgt ervoor dat bij verwerkingen, die door of namens de school of schoolbestuur worden uitgevoerd, de juiste persoonsgegevens op het juiste moment op de juiste plaats beschikbaar zijn.

Ook de programma's die gebruikt worden om de gegevens in op te slaan moeten integer zijn. Door het nemen van passende maatregelen zorgt de school ervoor dat persoonsgegevens op een passende wijze zijn beveiligd en zijn beschermd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Verwerking van persoonsgegevens is altijd gebaseerd op een van de volgende wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene, of gerechtvaardigd belang. De betrokkene (dus: de leerling en/of zijn ouders of personeel) is vooraf in begrijpelijke taal geïnformeerd over wat er precies aan informatie wordt verwerkt en wat het doel daarvan is.

In het privacybeleid valt precies te lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke persoonsgegevens we waar opslaan. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school).

Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ESIS. Dit programma



is beveiligd en de toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Wij hebben verwerkerovereenkomsten met de verschillende uitgeverijen. Hierin staat omschreven wat wij en zij doen aan de beveiliging van deze gegevens.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als wij bepaalde gegevens van onze leerlingen willen delen met derden, dan zullen wij daarvoor altijd eerst toestemming vragen aan de ouders/verzorgers. Denk bijvoorbeeld aan het delen van foto's en video's op de schoolsite, of het delen van gegevens met het voortgezet onderwijs.

Op onze school hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de MR vastgesteld.

De FG-medewerker is Marleen Luit.

## HOOFDSTUK 6. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Het onderwijs blijft ontwikkelen. In ons Schoolplan 2024-2028 staan al onze ambities en doelen voor de komende jaren. U kunt het schoolplan op onze website vinden: [www.gbbenjamin.nl](http://www.gbbenjamin.nl). Dit Schoolplan 2024-2028 zal in werking treden vanaf dit cursusjaar.

In onderstaande graphic vindt u een samenvatting van onze visie, missie en ambities, die ons uitgangspunt zijn de komende 4 jaar.



### 6.1. Relaties tussen de school en andere instanties

De school werkt samen met de volgende ketenpartners:

#### VERUS

Het schoolbestuur is aangesloten bij de besturenbond Verus.

Verus verenigt de christelijke onderwijsinstellingen in Nederland en geeft samen met ons schoolbestuur stem aan het christelijk onderwijs in onze samenleving.

#### Inspectie van het onderwijs

Het onderwijskundig en financieel beleid van het schoolbestuur wordt getoetst door de Inspecteur van het onderwijs drs. R. Aries.

### **BRON**

Het Basisregister Onderwijs (BRON) bevat in- en uitschrijvinggegevens, examen- en diplomagegevens van bekostigde instellingen in het onderwijs. Gekoppeld aan het onderwijsnummer of persoonsgebonden nummer leveren de instellingen deze gegevens elektronisch aan bij DUO. DUO registreert ze in BRON.

### **DUO**

De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) voert onderwijswetten en –regelingen uit voor het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

### **Samenwerkingsverband Heerlen en omstreken**

Zie passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

### **Gemeente Brunssum**

Er vindt samenwerking plaats met het gemeentebestuur van Brunssum. Onze school is vertegenwoordigd in het jeugd- en onderwijsplatform (JOP), georganiseerd door de gemeentelijke afdeling Beleid en Strategie. Over huisvesting en veiligheid wordt overlegd met de afdeling Voorzieningen.

### **Bureau VSV Parkstad Limburg**

Bij het Bureau Voortijdig Schoolverlaten worden in het kader van de leerplichtwet volgens een vastgestelde procedure leerlingen met ongeoorloofd verzuim aan de Leerplichtambtenaar gemeld.

### **Kinderopvang Humankind Regio Limburg Zuid**

Met Humankind is een convenant gesloten over de buitenschoolse opvang van leerlingen. Kinderopvang Humankind is de grootste landelijke kinderopvangorganisatie zonder winstoogmerk met circa 280 kinderdagverblijven, centra voor buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen en gastouderopvang. Kinderopvang zien wij als een vanzelfsprekende aanvulling op de opvoeding.

Wilt u een overzicht van de locaties bij u in de buurt? Klik dan op: [Ik zoek een locatie](#).

Wilt u een overzicht van alle locaties per opvangvorm? Klik dan op: [kinderdagverblijven](#), [centra voor buitenschoolse opvang](#) of [peuterspeelzalen](#).

Voor gastouderopvang kunt u contact opnemen met het [regiokantoor](#) bij u in de buurt.

Het informatienummer is bereikbaar van maandag t/m vrijdag (8.30 en 17.00 uur).

Telefoon: 0900 - 5 10 15 20

Website: [www.humankind.nl](http://www.humankind.nl)

### **Buitenschoolse opvang de Sjoepkar in Merkelbeek**

Deze organisatie zorgt op onze school ook voor naschoolse opvang.

Telefoon: [046 204 1278](tel:0462041278)

### **Verschillende kerken en christelijke groeperingen**

Er vindt samenwerking plaats als er door onze schoolprojecten of andere activiteiten worden uitgevoerd op het gebied van Bijbels onderwijs.

### **De Hogeschool Zuyd te Heerlen en Maastricht, Leeuwenborgh Sittard en het Vistacollege te Heerlen**

Onze school voorziet regelmatig in stageplaatsen voor stagiair(e)s van de deze onderwijsinstellingen.

### **Scholen voor voortgezet onderwijs (voornamelijk in Parkstad)**

#### **ONS administratiekantoor**

De diensten van ONS worden ingehuurd ter begeleiding en/of uitvoering van financieel beleid, personeelsbeleid en administratie.

#### **Stichting Lyvia**

Lyvia is een stichting die mensen ondersteunen in de maatschappij. Bij ons op school bieden zij hulp voor kinderen die extra behoeften hebben en gebaat zijn bij een één op één benadering.



## HOOFDSTUK 7. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

### 7.1 Opbrengsten

De opbrengsten van onze school worden geanalyseerd aan de hand van dwarsdoorsneden van de landelijk genormeerde toetsen van BOOM, waarbij van alle groepen zichtbaar wordt hoeveel leerlingen hoog (I of II-niveau) scoren, het aantal risicoleerlingen (III-scores) en hoeveel leerlingen onder de norm presteren (IV- en V-scores).

Door middel van trendanalyses wordt vastgesteld of de tussenopbrengsten van ons onderwijs voldoen aan de door de inspectie van het onderwijs gehanteerde landelijke normen.

Daarnaast is de BOOM-eindtoets geanalyseerd en vastgesteld hoe de opbrengsten zich verhouden met vergelijkbare scholen als de onze. Tenslotte stellen we trendanalyses per vakgebied op, die over een periode van 5 jaar de ontwikkeling van de opbrengsten van ons onderwijs zichtbaar maken. De verkregen gegevens worden benut bij het ontwikkelen van de kwaliteit van ons onderwijs.

### 7.2 Tevredenheidpeilingen onder ouders en leerlingen

Eén keer per 3 jaar houden we een tevredenheidpeiling onder de ouders van de leerlingen van onze school. Wij willen graag kennisnemen van de mening van de ouders over onze school want die heeft invloed op het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

In het schooljaar 2022-2023 is een tevredenheidpeiling onder de ouders gehouden. De verkregen gegevens, kunt u vinden op onze website [www.gbbenjamin.nl](http://www.gbbenjamin.nl). Het gemiddelde rapportcijfer dat de ouders aan onze school geven is 8,4.

Elk jaar houden we in groep 7 en 8 een peiling onder kinderen of ze zich veilig voelen en tevreden zijn over de school. De sociale veiligheidsmonitor wordt via WMK. Uit de laatste meting in het voorjaar 2024 kwam naar voren dat de leerlingen van groep 7 en 8 zich veilig voelen op school. Zij geven voor veiligheid het cijfer 8,7 en voor welbevinden het cijfer 8,5.

De verkregen gegevens worden gebruikt bij het schoolplan 2024 -2028 en het operationeel jaarplan 2024-2025.

## HOOFDSTUK 8. REGELING SCHOOL-EN VAKANTIETIJDEN

### 8.1 Schooltijden

De leerlingen gaan op de volgende tijden naar school:

**Groep 1 en 2** ma, di, do van 8.45-12.15 uur en van 13.00-15.00 uur en wo van 8.45-12.30 uur.

**Groep 1 en 2** hebben elke vrijdag de hele dag vrij.

**Groep 3 t/m 8:** ma, di, do en vr van 8.45-12.15 uur en van 13.00-15.00 uur.  
wo van 8.45-12.30 uur.

**De groepen 1 en 2** gaan 20.15 uur per week naar school.

**De groepen 3 t/m 8** gaan 25.45 uur per week naar school.

### Overblijven

De kinderen eten elke ma, di, do en vr tussen de middag op school. Dit overblijven gebeurt onder leiding van de groepsleraren en is gratis. De kinderen nemen zelf een lunch mee vanuit thuis.

### Gymnastiekrooster

Uw kind(eren) gaat/gaan wekelijks op **maandag** en **dinsdag** naar gymnastiek. De gymlessen gegeven in de sporthal van de Brede Maatschappelijke Voorziening (BMV) Brunssum West aan de Weijenweg. De groepen 1 en 2 gaan alleen op dinsdagen naar de sporthal. Het is de bedoeling dat zij een broekje, een shirt en gymschoenen meenemen. Zij mogen ook op blote voeten gymmen, maar onze voorkeur gaat uit naar sportschoenen. Die schoenen mogen niet op straat of sportveld gebruikt worden.

### Zwemrooster

**Groep 4** zwemt **op vrijdag** van 9.30 uur tot 10.00 uur. De zwemles wordt gegeven in het zwembad in Brunssum: de Bronspot. De Gemeente Brunssum verzorgt het vervoer naar het zwembad en bekostigt de zwemlessen.



## 8.2 Vakanties in het schooljaar 2024-2025

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| Zomervakantie 2024 | 6 juli 2024 t/m 18 augustus 2024    |
| Herfstvakantie     | 19 oktober 2024 t/m 27 oktober 2024 |
| Kerstvakantie      | 21 december 2024 t/m 5 januari 2025 |
| Voorjaarsvakantie  | 1 maart 2025 t/m 9 maart 2025       |
| Goede Vrijdag      | 18 april 2025                       |
| Meivakantie        | 19 april 2025 t/m 4 mei 2025        |
| Bevrijdingsdag     | 5 mei 2025                          |
| Hemelvaartsweekend | 29 mei 2025 t/m 1 juni 2025         |
| Pinksteren         | 9 juni 2025                         |
| Zomervakantie 2025 | 5 juli 2025 t/m 17 augustus 2025    |

## 8.3 Verzuimbeleid

Wat zijn in het kort de regels van de leerplicht?

- 3 jaar** Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het meestal al op school komen kennis maken. Dat mag maximaal 5 dagen.
- 4 jaar** Als uw kind 4 jaar wordt mag het naar school.
- 5 jaar** Als uw kind 5 jaar wordt is het leerplichtig. Tot uw kind 6 jaar wordt, mag u uw kind 5 uren per week thuishouden. Dat is natuurlijk niet wenselijk, maar als u het echt noodzakelijk vindt, kan het. Als u uw kind meer uren per week thuis wilt houden, dan heeft u daar toestemming voor nodig van de directeur. Dat kan ook maximaal voor 5 uren. Totaal komt dat dus neer op maximaal 10 uren per week. U moet dat wel melden en bespreken met de schoolleiding.
- Extra vrij** Scholen moeten uw kinderen vrijgeven voor de dagen waarop ze vanwege uw geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een begrafenis of huwelijk.
- Vakantie** U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrijgeven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit 1 keer per jaar, voor een periode van ten hoogste 10 dagen. Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. U moet dan een verklaring van uw werkgever overhandigen, waaruit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste 2 weken na de zomervakantie.



#### **8.4 Ziekmelden**

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U dient dat zo spoedig mogelijk te melden. De school wil immers weten, waarom uw kind niet aanwezig is.

#### **8.5 Verlof**

Natuurlijk let de school er dagelijks op dat uw kind niet zonder duidelijke reden van school wegblijft. Daarom is het van groot belang, dat u de leraar waarschuwt, als er iets bijzonders aan de hand is.

Als u toestemming wilt krijgen voor extra verlof moet u dat ten minste 2 dagen van tevoren de vraag mailen aan de directeur van de school.

#### **8.6 Controle**

Het bureau VSV Parkstad Limburg let erop dat u zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren.

Ze hebben dus een controlerende taak. Soms mag de directeur geen toestemming geven voor de afwezigheid van uw kind. Dan kan/moet de leerplichtambtenaar toestemming geven. De directeur zal u in dergelijk geval naar de leerplichtambtenaar verwijzen.

#### **8.7 Schorsen en verwijderen van leerlingen**

Het kan helaas gebeuren dat het nodig is dat leerlingen geschorst of zelfs van school verwijderd worden. Dit is het geval als het in goede orde geven van onderwijs en/of de veiligheid van de leerlingen en leraren niet meer gewaarborgd kan worden. Het schoolbestuur heeft het recht om leerlingen te schorsen of te verwijderen. Daarvoor hanteert de school het protocol schorsing en verwijdering van leerlingen. Dit protocol ligt ter inzage op school.

## HOOFDSTUK 9. VRIJWILLIGERS EN BESTUURSAMENSTELLING

### 9.1 Vrijwilligers

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Dhr. W. van der Linden “Meester Wim” | Remedial Teacher (RT) rekenen          |
| Mevr. A. Wolfard                     | Remedial Teacher (RT) en armoedebeleid |
| Dhr. Randy Crütz                     | Conciërge                              |
| Dhr. G. van der Niet                 | Technische conciërge                   |

### 9.2 Bestuurssamenstelling

| Naam                  | Functie   | Vrijwillig of in loondienst           |
|-----------------------|---|---------------------------------------|
| Mevr. D. van der Niet | Uitvoerend bestuurder                           | Uitvoerend bestuurder in loondienst   |
| Dhr. R. Kramer        | Secretaris                                      | Vrijwillig toezichthoudend bestuurder |
| Dhr. R. Verhage       | Voorzitter<br>Aandachtsgebied financiële zaken  | Vrijwillig toezichthoudend bestuurder |
| Mevr. S. van Reijn    | Bestuurslid aandachtsgebied<br>Kwaliteit        | Vrijwillig toezichthoudend bestuurder |
| Mevr. E. van de Wal   | Bestuurslid aandachtsgebied<br>Personeelsbeleid | Vrijwillig toezichthoudend bestuurder |
| Mevr. M. Klein        | Bestuurslid                                     | Vrijwillig toezichthoudend bestuurder |
| Dhr. A. Middelveld    | Bestuurslid                                     | Vrijwillig toezichthoudend bestuurder |

## BIJLAGE A. OVERZICHT METHODES VERVANGEN

| Vakgebied                       | Methode                          | Jaar aanschaf          | Vervangen vanaf: |
|---------------------------------|----------------------------------|------------------------|------------------|
| Rekenen                         | Getal en Ruimte Junior           | 2019                   | 2027             |
| Taal/Spelling                   | Taal Actief 5                    | 2023                   | 2031             |
| Technisch lezen                 | Schooleigen Technisch Leesbeleid | -                      | -                |
| Begrijpend lezen                | -                                | 2024                   | 2032             |
| Schrijven                       | Pennenstreken                    | 2016                   | 2026             |
| Aardrijkskunde                  | Meander 2                        | 2022                   | 2032             |
| Geschiedenis                    | Projectwerk in de groepen        | -                      | -                |
| Natuur/Techniek                 | Wondering the World              | 2024                   | 2034             |
| Bijbel                          | Levend Water                     | 2007                   | 2026             |
| Verkeer                         | Op voeten en fietsen groep 7     | 2023                   |                  |
| Seksuele vorming                | Wonderlijk gemaakt               | 2016                   | 2026             |
| Engels                          | Stepping Up                      | 2014                   | 2029             |
| Sociaal emotionele ontwikkeling | Sociaal Emotioneel Jaarplan      | -                      | -                |
| ICT                             | Digit-PO                         | 2022                   | -                |
| Kunstzinnige vorming            | Eigen Leerlijn n.a.v. kerndoelen | -                      | -                |
| Gymnastiek                      | Basislessen bewegingsonderwijs   | 2020                   | 2030             |
| Aanvankelijk lezen              | Veilig Leren Lezen Kim-versie    | 2016                   | 2025             |
| Kleutermaterialen               | Speel-leerspellen                | 2018, 2019, 2021, 2022 |                  |